

Curriculum Vitae Senada Useinoska

Sezione 1 – Dati della scuola

Codice Fiscale della Scuola 526400262

Codice Scuola TVIS00900A

Denominazione della Scuola **Istituto di Istruzione Superiore Statale “M. Fanno”
Conegliano TV**

Sezione 2 – Dati Corso di Studi

2.1 – Università

Facoltà	
Corso di Laurea/Specializzazione	
Anno di corso	

2.2 – Scuola

Tipo Scuola	Istituto Tecnico Commerciale
Corso di diploma	Tecnico
Indirizzo di studi	Amministrazione, Finanza e Marketing

Sezione 3 – Dati personali dello studente

3.1 – Dati personali

Codice fiscale	SNSSND99R63Z148V		
Cognome	Useinoska		
Nome	Senada		
Sesso	F	Data di nascita	23/10/99
Comune o stato straniero di nascita	Kicevo (Macedonia)		
Cittadinanza	Macedone		

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio	Conegliano (TV)	CAP	31015
---------------------	-----------------	-----	-------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via Mario Pichi, 8	N. di telefono	
Numero di fax		Cellulare	370 306 4475
Indirizzo di posta elettronica	senadauseinoska09@gmail.com	Tipo social network	
Account social network			

(Se viene compilato il campo "tipo social network", deve essere compilato anche il campo "Account social network, e viceversa).

Sezione 4 - Dati curricolari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio	Diploma di Istituto Tecnico Commerciale		
Descrizione	Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing		
Votazione conseguita	87/100esimi	Anno	2020/2021

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione			
Sede		Durata	

Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite			
Qualifica eventualmente raggiunta			

4.3 - Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta	Inglese, Francese
-------------------	-------------------

Letto	Buono/ Scolastico	Scritto	Scolastico/ Scolastico	Parlato	Scolastico/ Scolastico
-------	----------------------	---------	---------------------------	---------	---------------------------

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo di conoscenza	Buona conoscenza dei programmi di uso comune (compreso il pacchetto Office). Abilità nell'utilizzo di posta elettronica, browser e programmi online.
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo di esperienza			
Principali mansioni e responsabilità			
Data inizio		Data fine	

(Compilare più sezioni se necessario).

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata	Idonea al titolo di studio, impiegata amministrativa o commerciale		
Esperienza nel settore	Sì		
Breve descrizione e durata dell'esperienza	Supporto e aiuto per ufficio personale con mansioni varie		
Disponibilità ad effettuare trasferte	Sì		
Eventuale disponibilità utilizzo mezzo proprio	Sì		